

Informationsblatt – Tagungen für Vereine, Kooperationspartner & Initiativen

Erste Informationen zur Raumanmietung in der Zinnschmelze

Vielen Dank für Euer Interesse an der Zinnschmelze als Veranstaltungsort!

Nachfolgend findet Ihr die wichtigsten Informationen zu unseren Räumen und Konditionen für Vereine, Initiativen und Kooperationspartner.

Bitte beachtet: Dieses Informationsblatt dient der ersten Orientierung und stellt **kein verbindliches Angebot und keine Reservierung** dar.

Unsere Räume

Großer Saal

- **Fläche:** 120 m²
- **80,00 € netto pro Stunde**

Im Preis enthalten sind: Auf- und Abbau der Tische und Stühle & Endreinigung

Die Preise beziehen sich auf die gesamte Nutzungsdauer des Raumes.

Tagungsraum

- **Fläche:** 42 m² | durch Trennwand teilbar
- **30,00 € netto pro Stunde**

Die Preise beziehen sich auf die gesamte Nutzungsdauer des Raumes.

Technik

Die vorhandene Veranstaltungs- und Medientechnik kann je nach Veranstaltungsformat genutzt werden. Gerne erstellen wir Euch ein individuelles Angebot für die gewünschte technische Ausstattung, beispielsweise:

- Bühne
- Tonanlage
- Funkmikrofone
- Beamer
- Leinwand
- Bühnenbeleuchtung
- Präsentationstechnik

Technische Betreuung

Bei öffentlichen Veranstaltungen kann eine technische Betreuung verpflichtend sein.

Unsere technische Betreuung sorgt für einen sicheren und reibungslosen Ablauf der Veranstaltung und unterstützt bei der Bedienung der Veranstaltungs- und Medientechnik.

Kosten: 30,00 € brutto pro Stunde

Catering

Für das leibliche Wohl sorgt ausschließlich unser Cateringpartner [LüttLiv](#).

Eine Eigenbewirtung oder die Beauftragung externer Caterer ist leider nicht möglich.

Die aktuelle Cateringmappe senden wir Euch gerne zu oder Ihr findet sie auf unserer [Website](#).

Möblierung

Je nach Veranstaltungsformat richten wir den Raum individuell für Euch ein, beispielsweise als:

- Reihenbestuhlung
 - Parlamentarische Bestuhlung
 - U-Form
 - Bankett
 - Workshop- oder Seminarbestuhlung
 - Steh-/Sitzkombination
-

Für eine Reservierung benötigen wir

- Vertrags- und Rechnungsadresse
- Telefonnummer
- Art der Veranstaltung
- Datum

Informationsblatt – Tagungen für Vereine, Kooperationspartner & Initiativen

Erste Informationen zur Raumanmietung in der Zinnschmelze

- Nutzungszeit (von ... bis ...)
 - Anzahl der erwarteten Teilnehmenden
 - gewünschte Möblierungsform
 - benötigte technische Ausstattung
 - Angabe, ob technische Betreuung gewünscht wird
-

Reservierung

Dieses Informationsblatt stellt noch **keine Reservierung** dar.

Gerne reservieren wir den gewünschten Termin zunächst unverbindlich. Eine optionale Reservierung sollte zeitnah bestätigt oder storniert werden.

Besichtigung

Gerne vereinbaren wir mit Euch einen Besichtigungstermin und beraten Euch persönlich zu den Möglichkeiten unserer Räume.

Wir freuen uns auf Eure Anfrage!

Ansprechperson

Khatuna Hartmann

E-Mail: hartmann@zinnschmelze.de